

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа  
№ 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**«ПРИНЯТО»**

Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
школы № 500 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 28.08.2023

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом по Государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению школе № 500 Пушкинского  
района Санкт-Петербурга  
от «30» августа 2023г. № 067/4

**С учетом мнения:**

Совета родителей  
Протокол № 5 от 12.05.2023

Совета обучающихся  
Протокол № 8 от 12.05.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об очно-заочной и заочной форме обучения  
ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (ст.17 (п.2), 28 (п.1-3), 30 (п.1-4), 44, 63);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 03-20-2289/16-0-0 «Об образовании обучения по основным



общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения».

1.2. Очно-заочное, заочное обучение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется с учетом потребностей, возможностей личности, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.3. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимися ФГОС в полном объеме.

1.4. Очно-заочное, заочное обучение – вид обучения, который включает:

- индивидуальные занятия с учителем (очное обучение);
- самостоятельное изучение учебных предметов (заочное обучение).

1.5. Решение об обучении в очно-заочной, заочной формах по конкретной основной общеобразовательной программе или адаптированной основной общеобразовательной программе (далее – ООП или АООП) принимается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заочной, очно-заочной формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заочной, очно-заочной формы обучения родители (законные представители) информируют о своем выборе образовательную организацию.

1.7. Переход на обучение в очно-заочной, заочной формах не ограничивает возрастом.

1.8. Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.9. В своей деятельности по организации очно-заочной и заочной формы обучения школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

## **2. Организация деятельности.**

2.1 Прием обучающихся в школу на очно-заочную, заочную формы обучения оформляется приказом директора школы.

2.2 При приеме, переводе на очно-заочную, заочную формы и отчислении обучающихся обучения школа руководствуется Законодательством РФ.

2.3 Для перевода/приёма обучающегося по программе начального общего, основного общего образования на очно-заочную, заочную формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося);
- ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение);
- учебный план очно-заочной, заочной формы обучения на период (Приложение)
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение);
- согласование с КДН, органами опеки или попечительства для лиц не достигших 15 лет (при необходимости).

2.4 Для перевода/приема обучающегося по программе среднего общего образования на очно-заочную, заочную форму обучения гражданин дополнительно предоставляет следующие документы:

- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании.



2.5 При приеме на очно-заочную, заочную формы обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

2.6 В приказе по школе отражается форма освоения основных общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

На обучающегося при любой форме обучения заводится личное дело обучающегося, которое хранится в школе в течение всего срока обучения. Личное дело обучающегося, на основании заявления родителей (законных представителей), может быть выдано родителям (законным представителям) при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

2.7 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

### 3. Организация учебного процесса очно-заочной, заочной формы обучения

3.1. Обучение в очно-заочной, заочной формах обучения ведется на русском языке.

3.2. Обучение в очно-заочной, заочной формах организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП).

3.3. При очно-заочной, заочной формах обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утверждёнными в Гимназии общеобразовательными программами. (ООП (АООП) НОО, ООП (АООП) ООО, ООП (АООП) СОО).

Распределение часов проводится в соответствии со следующими нормативами:

#### *Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне НОО (очно-заочная форма обучения)*

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	12	14	14	14	54
Часы самостоятельной работы обучающегося	9	9	9	9	36
Максимально допустимая недельная нагрузка	21	23	23	23	90

#### *Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне НОО (очно-заочная форма обучения)*

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	476	476	476	1824



Часы самостоятельной работы обучающегося	297	306	306	306	1215
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	782	782	782	3039

**Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне НОО  
(заочная форма обучения)**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю				Всего
	I	II	III	IV	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	396	408	408	408	1620
Часы самостоятельной работы обучающегося	297	374	374	374	1419
Максимально допустимая недельная нагрузка	693	782	782	782	3039

**Учебная недельная нагрузка обучающихся на уровне ООО  
(очно-заочная форма обучения)**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	IV	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	23	24	26	26	26	125
Часы самостоятельной работы обучающегося	6	6	6	7	7	32
Максимально допустимая недельная нагрузка	29	30	32	33	33	157

**Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне ООО  
(очно-заочная форма обучения)**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	IV	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	782	816	884	884	884	4250
Часы самостоятельной работы	204	204	204	238	238	1088



обучающегося						
Максимально допустимая недельная нагрузка	986	1020	1088	1122	1122	5388

**Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне ООО  
(заочная форма обучения)**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов в неделю					Всего
	V	IV	VII	VIII	IX	
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	476	476	476	476	476	2380
Часы самостоятельной работы обучающегося	510	544	612	646	646	2958
Максимально допустимая недельная нагрузка	986	1020	1088	1122	1122	5388

**Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне СОО  
(очно-заочная форма обучения)**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1564 (23/23)
Часы самостоятельной работы обучающегося	748 (11/11)
Максимально допустимая недельная нагрузка	2312 (34/34)

**Учебная годовая нагрузка обучающихся на уровне СОО  
(заочная форма обучения)**

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1428 (21/21)
Часы самостоятельной работы обучающегося	884(13/13)
Максимально допустимая недельная нагрузка	2312 (34/34)

3.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется школе, с учетом мнения родителей и обучающихся, а так же с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

3.5. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен обучающийся.

3.7 Дети, обучающиеся по очно-заочной, заочной формам, обязаны выполнить учебный план:

- посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
- самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,



- выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

3.8 Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному руководителем школы.

3.9 Обучающиеся в очно-заочной, заочной формах имеют право элективные курсы, курсы внеурочной деятельности, консультации, кружки и т.п.; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

3.10 Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебные недели в 1 классах - 33 учебных недели.

3.11 Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.12 Школа предоставляет обучающемуся, на время обучения, возможность бесплатно пользоваться библиотекой.

#### 4. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. Порядок, форма и сроки проведения аттестации устанавливаются школой

4.2. Текущая аттестация

4.2.1. В целях полного освоения программ основного общего образования часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение учащимися, сопровождается обязательной сдачей зачетов по данным темам.

4.2.2. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период (триместр, полугодие). Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

4.3. Промежуточная аттестация

4.3.1. Промежуточная аттестация учащихся в очно-заочной, заочной формах обучения осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся».

4.3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженность по одному или нескольким предметам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической



задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### 4.4. Государственная итоговая аттестация

4.4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.4.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании.

4.4.4. Учащимся очно-заочной, заочной формы, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

4.4.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие ООП НОО, ОПП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

#### 5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся очно-заочной, заочной формы обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму



обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Ответственным за организацию обучения учащихся в очно-заочной и заочной форме является заместитель директора по УВР.

5.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной и заочной форме обучающихся осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Учреждение, законодательством РФ.

## **6. Иные положения об очно-заочном, заочном обучении**

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении деятельности по очно-заочной, заочной формам обучения в образовательном учреждении, не оговоренные в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае необходимости, директор школы, по представлению вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором школы приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения



Директору ГБОУ школа № 500  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
Базиной Н.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести \ принять на очно-заочную, заочную форму обучения моего ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса на 202\_\_-202\_\_ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕННЫ:  
с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной, заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



Директору ГБОУ школа № 500  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
Базиной Н.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*ФИО совершеннолетнего обучающегося*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ данные документа, удостоверяющего личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» перевести меня, учащегося \_\_\_\_\_ класса, на очно-заочную, заочную форму обучения на 202\_-202\_ учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕН(А):

с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением об очно-заочной формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в том числе через информационные системы общего пользования.

Согласно Федеральному Закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
расшифровка



## СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя или законного представителя),

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

когда

\_\_\_\_\_ кем

являясь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, приходящегося мне

\_\_\_\_\_ (в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_,

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной/ заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию, ГИА.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной, заочной форм обучения, Уставом Школы, с Положением об очно-заочной и заочной форме обучения, приказом о переводе\приеме на очно-заочную/ заочную форму обучения ознакомлен (а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего:

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка



**ДОГОВОР**  
**об обучении по очно-заочной (заочной) форме**  
**в ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 20.04.2015 г. № 1377, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, в лице директора Базиной Надежды Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

---

(в дальнейшем - Заказчик), являющийся законным представителем гражданина

---

---

(в дальнейшем - Обучающий(ая)ся), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (нужное подчеркнуть) по очно-заочной/заочной форме обучения ГБОУ школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее - Организация).

### **2. ОБЯЗАТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

2.1. Организовать обучение Обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по очно-заочной или заочной форме (по выбору заказчика), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - обучение).

2.2. Обеспечить выполнение гарантированного государственным требованиям стандарта образования и образовательных услуг. 2

2.3. Осуществлять обучение Обучающегося по учебному плану согласно приложению. 2.4. Производить в установленном порядке зачет результатов освоения Обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. 2.5. Предоставить в бесплатное пользование Обучающемуся учебники, учебные пособия по учебным предметам в соответствии с утвержденным списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.6. Обеспечить для проведения учебных занятий (консультаций) помещения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, а также необходимую учебную материальную базу.

2.7. Предоставить Обучающемуся возможность участия во внеурочной деятельности и во внеучебных мероприятиях, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников.

2.8. Предоставлять Обучающемуся и его родителям (законным представителям) информацию об успеваемости Обучающегося, посещениях им учебных занятий (консультаций).



### **3. ПРАВА И ОБЯЗАППОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

Заказчик имеет право:

3.1. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

3.2. На получение информации о результатах образовательной деятельности Обучающегося.

3.3. Представлять интересы Обучающегося при разрешении споров, конфликтных ситуаций, на заседаниях педагогических советов и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Заказчик обязан:

3.4. При поступлении Обучающегося в Организацию и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Организации и другими локальными актами.

3.5. Контролировать освоение Обучающимся образовательной программы.

3.6. Предоставлять своевременно в Организацию информацию об изменениях места регистрации, проживания, контактных телефонах.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАППОСТИ ОБУЧАЕМОГО**

Обучающийся имеет право

4.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.2. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной материальной базой Организации. Обучающийся обязан:

4.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать с классом предусмотренные учебным планом и расписанием учебные занятия по следующим учебным предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ; самостоятельно изучать следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с последующей сдачей промежуточной аттестации в соответствии с графиком.

4.4. Соблюдать нормы поведения, установленные в Организации и закрепленные в Уставе и Правилах внутреннего распорядка.

4.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации.

### **5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ

Государственной бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
школа №500 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

196600 Санкт-Петербург, Пушкин.  
Ул. Госпитальная д. 24 лит А

\_\_\_\_\_ Базина Н.Г.

МП

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



### Расписание очных занятий

Дни	Уроки		Дни	Уроки	
Понедельник	1		Четверг	1	
	2			2	
	3			5	
Дни	Уроки		Дни	Уроки	
Вторник	1		Пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
Дни	Уроки				
Среда	1				
	2				

С расписанием очных занятий на период \_\_\_\_\_ ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя)

«    »                      20    г..

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школа № 500  
Пушкинского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.Г. Базина

«    »                      20    г.

**Учебный план**  
**очно-заочной\заочной формы обучения**  
**учащегося\_\_класса ГБОУ школа 500 на\_\_**  
**\_\_\_\_\_учебный год**

№п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование программы (курса)	Количество часов согласно УП ОО О	Количество часов, изучаемых самостоятельно	Ф.И.О. учителя
1.	Предоставление основного общего образования				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
	<b>Итого на образовательные предметы</b>				